复 旦 大 学 学 生 缓 考 申 请 表

<table>
<tr><td>姓　　名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>院系</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>学　　号</td><td></td><td>联系电话</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>申请缓考
课程名称</td><td></td><td>课程序号</td><td></td><td>学分数</td><td></td></tr>
<tr><td>任课教师
姓　　名</td><td></td><td>开课院系</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="7">申请缓考原因:

(附相关证明材料)　　申请人:
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="7">学生所在院系教学院长（系主任）意见

教学院长（系主任）签名:
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="7">开课院系教学院长（系主任）意见

教学院长（系主任）签名:
年　月　日</td></tr>
</table>

说明：此表可在教务处主页（www.jwc.fudan.edu.cn）下载，学生应如实填写内容并附上相关材料。开课院系审批时，建议可征询任课教师意见。

获得批准后，学生须在规定时间前将本表及相关材料送交开课院系教务员。